



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ ДП – гр.СЛИВЕН
ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО - НОВА ЗАГОРА”

8900 гр.Нова Загора, ул. “Петко Енев” 73, e-mail:dgsnovazagora@uidp-sliven.com, факс 0457/63631

ДОГОВОР
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА УСЛУГИ
№ РГ-03-5 / 10.02.2020 г.

Днес, 10.02.2020 г., в град Нова Загора, на основание чл. 194, ал.1 от ЗОП и след проведена процедура по реда на чл.20, ал.3, т.2, във връзка с чл.187 от ЗОП „Изработка и доставка на бланки и формуляри по Закона за горите, Закона за лова и опазване на дивеча и други необходими бланки по задание за нуждите на ТП „ДГС Нова Загора” и резултатите от протокол от работа на комисията, назначена със Заповед № РД-10-73/18.12.2019 г. на Директора на ТП „ДГС Нова Загора”, между:

1. ТП „ДГС НОВА ЗАГОРА” към „ЮИДП” ДП - Сливен, ЕИК: 2016176540218, със седалище и адрес на управление: гр. Нова Загора, ул. ”Петко Енев” № 73, представлявано от инж. Г. П. в качеството му на директор и гл. счетоводител Р. И., наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, наричано по-долу **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ”**,

и

2. „Елтех” ООД, със седалище и адрес на управление: гр. София, район Младост, бул. „Цариградско шосе” № 72, телефон 0391 63857, факс 0391 94180, ЕИК 040470310, представлявано от К. С. С. и А. К. С. - Управители, наричан в текста **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна, се сключи настоящият договор, с което страните се споразумяха за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предостави, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги: „Изработка и доставка на бланки и формуляри по Закона за горите, Закона за лова и опазване на дивеча и други необходими бланки по задание за нуждите на ТП „ДГС Нова Загора”, наричани за краткост **„Услугите”**, както следва:

№ по ред	Вид формуляр	Спецификация	Прогнозни количества бр.
1	Разрешителни за индивидуален лов по образец утвърден от изпълнителния директор на ИАГ	-Блок от 25 листа в 2 екземпляра, нехимизирани -формат А5, -офсетова хартия – 1 лист – 70 g/м.кв.офсет; 2 лист - 70 g/м.кв.офсет; -номерата на бланките се състоят от серия, която съдържа символ буква, и пореден номер, който се състои от 7 цифри; - цветност –	80

		1 лист – 4+1 номерация; 2 лист - 1+0 номерация; Разрешителните за лов са с фон - растер лого на Изпълнителната агенция по горите.	
2	Разрешителни за групов лов по образец утвърден от изпълнителния директор на ИАГ	-Блок от 25 листа в 3 екземпляра, -нехимизирани; -формат А4, -офсетова хартия, 1 лист – 70 g/м.кв.офсет; 2 лист - 70 g/м.кв.офсет; 3 лист – 150 g/м.кв; - цветност – 1 лист – 1+1 номерация 2 лист – 1+0 номерация 3 лист - 1+1 номерация + перфорация; -номерата на бланките се състоят от серия, която съдържа символ буква, и пореден номер, който се състои от 6 цифри	30
3	Позволително за ползване на недървесни горски продукти – коледни елхи, зеленина, дрянови клони до 1 м, смола, борина, сено, кори, лико, семена, лишеи, мъхове, листников фураж и улов на животни, които не са дивеч (Приложение 1 от Заповед № РД 49-144/25.04.2013 год. на МЗХ)	Кочан от 50 листа в 2 екземпляра, химизирани, формат А5, химизирана хартия	2
4	Регистър на пластмасовите пластинки	Книга 100 л. твърди корици, формат А3, офсетова хартия	1
5	Констативен протокол за нарушения съгласно образец към заповед № 356/07.06.2012 г. на изпълнителния директор на ИАГ за утвърждаване на типове образци на бланки по НКОГТ	Кочан 25/3 бяла химизирана хартия, формат А4 -номерата на бланките се състоят от серия, която съдържа до 4 символа, и пореден номер на бланката, който се състои от 6 цифри	9
6	Акт съгласно образец към заповед №	Кочан 25/3	15

	356/07.06.2012 г. на изпълнителния директор на ИАГ за утвърждаване на типове образци на бланки по НКОГТ	химизирана хартия, формат А4 -номерата на бланките се състоят от серия, която съдържа до 4 символа, и пореден номер, който се състои от 6 цифри	
7	Разписка за отговорно пазене съгласно образец към заповед № 356/07.06.2012 г. на изпълнителния директор на ИАГ за утвърждаване на типове образци на бланки по НКОГТ	Кочан 25/4 химизирана хартия, формат А5, -номерата на бланките се състоят от серия, която съдържа до 4 символа, и пореден номер, който се състои от 6 цифри	9
8	Дневник на горския надзирател	Книга 150л. меки корици, формат А5, офсетова хартия, нехимизирана, номерация	10
9	Карнет – опис за извършеното маркиране образец по чл. 50, ал.11 – външни (Предишна ал. 10 - ДВ, бр. 72 от 2015 г.) от Наредба № 8 от 5 август 2011 г. за сечите в горите	Блок 50 л. формат А4, вестникарска хартия	5
10	Технологичен план образец по чл. 53, ал.6 от Наредба № 8 от 5 август 2011 г. за сечите в горите	Блок 100 л.	5
11	Разрешителни за достъп до горските територии(прил. 1 към чл. 23, ал.2 от Наредба №1/30.01.2012 год.)	Блок 100 л. химизирани	5
12	Технологичен план за залесяване (приложение 1 към чл.3, ал.1 от Наредба № 2/07.02.2013 год. за Условията и реда за залесяване на горски територии и земеделски земи, използвани за създаване на специални, защитни и стопански гори и на гори в защитени територии, инвентаризация на създадените култури, тяхното отчитане и регистриране)	Блок 100 л.	1
13	Карнет за инвентаризация на горска култура – Приложение 7 към чл. 42, ал. 1 от Наредба № 2/07.02.2013 год. за Условията и реда за залесяване на горски територии и земеделски земи, използвани за създаване на специални, защитни и стопански гори и на гори в защитени територии, инвентаризация на създадените култури, тяхното	Блок 100 л.	1

	отчитане и регистриране		
14	Акт за извършена работа по лесокултурните мероприятия	Блок 100 л.	2
15	Разплащателен протокол - Приложение № 3 към чл. 112, ал. 1, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за лова и опазване на дивеча	Блок 25 л./ 4 екземпляра – 1 стр. – бял, 2 стр. – зелен, 3 стр. – син, 4 стр. – жълт химизирана хартия, формат А4, Серия две главни букви и пет цифри.	5
16	Книга на горския разсадник Приложение № 1 към чл. 4, ал. 2 от Наредба 4 от 15.02.2012 год.	Блок 100 л.	1
17	Превозни билети за транспортиране на недървесни горски продукти Заповед 378/25.04.2013 год. на Изпълнителна агенция по горите	Формат А5, бяла химизирана хартия в три екземпляра, първият от които е с надпис „Превозен билет”, а останалите два са с надпис съответно „КОПИЕ 1” И „КОПИЕ 2”, Серия една главна буква и пет цифри.	2
18	Табели и други нагледни материали, които дават указания или забрани свързани със защита и опазване на горските територии по образец на Възложителя	Материал коматекс или еквивалент, дебелина 3 мм, размер 50 см. на 60 см.	5

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави Услугите в съответствие с Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложения № 6 към документацията за участие.

СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 3. Договорът влиза в сила на 10.02.2020 г. и е със срок на действие **12 месеца**, считано от датата на сключването му или до достигане на максимално допустимата стойност на Договора по чл.[5], в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано.

Чл. 4. Мястото на изпълнение на Договора е: Административна сграда на ТП „ДГС Нова Загора“.

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 5. (1) Общата стойност на договора е **516,37 лева (петстотин и шестнадесет лева и тридесет и седем стотинки) без ДДС**, като Възложителят няма задължение за цялостното й усвояване. Това е максимална стойност, при достигането на която договорът се счита за прекратен, дори да не е изтекъл срокът, за който е сключен.

(2) Единичните цените на отделните видове продукти са съгласно ценовото предложение на изпълнителя, което е неразделна част от настоящия договор.

(3) Договорените цени са окончателни и не подлежат на актуализация за срока на действие на Договора.

Чл. 6. Стойността на договора включва всички разходи на Изпълнителя за изпълнението на поръчката, включително: транспорт, разтоварване, опаковка, такси и други.

Чл. 7. Възложителят заплаща цената след всяка извършена доставка по банков път, в 15 (петнадесет) дневен срок след представяне на издадена от Изпълнителя фактура.

Чл. 8. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: УниКредит Булбанк АД

BIC: UNCRBGSF

IBAN: BG19UNCR76301075812930

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 2 (два) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 9. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 5 % (пет на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно **25,82 лева (двадесет и пет лева и осемдесет и две стотинки)** - „Гаранцията за изпълнение“, която служи за обезпечаване на изпълнението на Договора.

Чл. 10. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: ДСК – клон Нова Загора

BIC: STSABGSF

IBAN: BG58STSA93000022420596.

Чл. 11. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 12. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 13. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 15 (петнадесет) дни след прекратяването на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 3 (три) дни след Датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;
2. при пълно неизпълнение в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;
3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 16. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по **чл. 5-8** от Договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

Чл. 18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да изпълни поръчката качествено и в срок, в съответствие с отправената до него заявка, **Техническа спецификация, Техническо и Ценово предложение**, неразделни части от настоящия договор;
2. Да осигурява възможност на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за осъществяване на контрол по изпълнението, относно качество и други във всеки момент от изпълнението на договора, без това да пречи на изпълнението;
3. Да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор, без писменото съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
4. Да пази доброто име на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и по никакъв начин – с действия, думи или бездействия, да не уронва неговия престиж.

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получи Услугата в уговорения срок, количество и качество, съгласно Техническата спецификация на обществената поръчка;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на всеки от материалите;

4. Откаже заплащането на възнаграждението или да поиска намаление на възнаграждението, съразмерно с неизвършената работа, в случай, че в определения срок ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не отстрани за своя сметка констатираните отклонения и недостатъци.

Чл. 20. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугата, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;

2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;

3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;

4. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;

5. Да уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за установени отклонения на изпълнението с уговореното и констатирани недостатъци при извършената работа в срок до 3 работни дни след установяването им;

ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 21. Приемането на изпълнението на доставките се извършва с приемно-предавателен протокол, съдържащ вида и количеството на доставените формуляри и издадена подробна фактура.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 22. (1) Този Договор се прекратява:

1.1. с изтичане на Срока на Договора или с достигане на максимално допустимата Стойност на Договора;

1.2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;

1.3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 5 (пет) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;

1.4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

1.5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

1.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** забави изпълнението на услугата с повече от 20/двадесет/ работни дни след договорените срокове.

(2). Договорът може да бъде прекратен:

2.1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;

2.2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3). Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

3.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ възнаграждение за извършена работа.

3.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

(4). При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги и Доставки.

(5). При форсмажорни обстоятелства, изпълнението на договора се отлага с времето на действие на форсмажорните обстоятелства, но за не повече от 30 /тридесет/ дни, освен ако междувременно не се постигне друго споразумение между страните.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

чл. 23. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото европейско и българско законодателство

чл.24. Всички възникнали спорове между страните се решават по взаимно споразумение, чрез двустранно подписан анекс или споразумение, при невъзможност – по съдебен ред, пред компетентния български съд.

чл. 25. Този Договор се сключва на български език.Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

чл. 26. Неразделна част от настоящият договор са:

1. Техническа спецификация;
2. Приложение № 6 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. Приложение № 5 – Техническо предложение за изпълнение на поръчката;
4. Гаранция за изпълнение;
5. Удостоверение, издадено от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.
6. Свидетелство за съдимост.
7. Удостоверение от НАП, за липса на задължения към държавата и към община.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра – един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

1. ✍чл. 2 от ЗЗЛД.....

(Директор ТП „ДГС – Нова Загора-
Заличен съгласно чл. 2 от ЗЗЛД)

2. ✍чл. 2 от ЗЗЛД.....

(Гл. счетоводител–
Заличен съгласно чл. 2 от ЗЗЛД)

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

1. ✍чл. 2 от ЗЗЛД.....

(Управител на „Елтех” ООД -
Заличен съгласно чл. 2 от ЗЗЛД)

2. ✍чл. 2 от ЗЗЛД.....

(Управител на „Елтех” ООД –
Заличен съгласно чл. 2 от ЗЗЛД)